

マイページから申請された方は、当申請書提出不要!!

# インフルエンザ予防接種補助金の申請は『マイページ』から申請ください!

\\ 『マイページ』から申請! //

<https://nabtescogkenpo.com/kw21cu/user/login.jsf>



\\ 『マイページ』新規登録に必要な仮 ID・パスワードの再発行 //

<https://zfrmz.jp/HDPzAD65BIftXePfdop>



※『マイページ』からの申請が出来ない方は、当申請書を出力いただき健保組合まで郵送等で提出してください。

## インフルエンザ予防接種補助金支給申請書

『マイページ』からの申請が出来ない方用

— 必ず、右の注意事項などを全てご確認のうえ申請ください —

ナブテスコグループ健康保険組合 理事長 殿

令和 ○○年 ○月 ○○日

保険証 記号-番号	○○ - ○○○		申請者 (被保険者)	健保 太郎		
事業所名	(株) ○○○○		電話番号	○○○○ - ○○○ - ○○○○		
受診者氏名	性別	続柄	生年月日	接種日	健保記入欄	
					補助額	整理番号(受付番号)
健保 花	男 女	妻	S・H・R ○○年 ○月 ○日	R ○年 ○月 ○日		
	男 女		S・H・R 年 月 日	R 年 月 日		
	男 女		S・H・R 年 月 日	R 年 月 日		
	男 女		S・H・R 年 月 日	R 年 月 日		
	男 女		S・H・R 年 月 日	R 年 月 日		
	男 女		S・H・R 年 月 日	R 年 月 日		

◎ 訂正する場合は、二重線で消して訂正印を押してください。

\*\*\* 申請書は A3 で印刷してください \*\*\*

## インフルエンザ予防接種 領収書原本貼付台紙

領収書

令和6年11月11日  
健保クリニック

ください ※※

健保 花 様

¥5,000

3-3

※インフルエンザ予防接種代

00円までです。  
行いません。

注意事項

- ◆ 申請は保険証の番号が同じ世帯毎に、1度のみ申請を行ってください。
- ◆ 申請期限は毎年2月末日勤務先健保担当者必着分までとなります。  
(3月1日以降到着分は受け付けません)
- ◆ 2024年度より、インフルエンザ予防接種補助金の支給のみの方の「支給決定通知書」は「紙」での発行は行いません。『マイページ』でご覧いただけます。
- ◆ 給与加算の事業所では、給与明細書に「健保給付金」として給付額が記載されます。

支払方法

給与加算もしくは健保へ登録されている口座へ振入いたします。(お勤めの事業所により異なります)  
※給与加算以外の事業所の方  
現在、振込口座を健保組合に未登録の場合は「健保振込先口座 登録依頼書」を提出ください。  
「健保振込先口座 登録依頼書」は当組合 web サイトより出力、または健保担当者・健保組合まで問い合わせてください。

添付書類

### ◆ 領収書原本

領収書に下記の記載項目があるか確認ください。

(1) 「インフルエンザ」と記載されている

※領収書に記載がない場合「インフルエンザ」と確認できる明細書等も添付必要

(2) 医療機関名称

(3) 接種者氏名

(4) 接種年月日

貼付方法

- ◆ 領収証は、はがれないようにのり付けをお願いします。  
(×ホチキス ×セロテープ)
- ◆ この面で貼り切れない場合、A4 白紙に貼付して提出ください。